

Školní řád mateřské školy

Základní a mateřská škola Srbsko, K Závěrce 33, 267 18 Srbsko

Ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Mateřská škola (dále jenom „MŠ“) v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte v předškolním věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Posláním naší mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy a položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb.

II. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě I. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ,
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi,
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví,
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství,
- na zvláštní péči (na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzv. že se rodiče mohou s ředitelkou školy a s třídními učitelkami předem dohodnout na nejvhodnějším postupu).

2.2. Pokud je ve třídě MŠ vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.3. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci. Děti cizinců, kteří nejsou občany Evropské unie, mají přístup k předškolnímu vzdělání za stejných podmínek jako občané České republiky pokud:

- mají právo pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů,
- jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2.4. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

2.5. Povinnosti dítěte v mateřské škole:

- dodržovat školní řád MŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy,
- chovat se slušně k dospělým i ostatním dětem,
- chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí,
- nepoužívat hrubých, vulgárních a urážlivých slov, být ohleduplný
- zacházet se školními potřebami šetrně,
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti,
- do školy vstupovat určeným vchodem, z bezpečnostních důvodů neopouštět budovu MŠ bez vědomí učitelky,
- nalezené věci odevzdat pí. učitelce,
- nenosit do MŠ předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

III. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců a pedagogů při předškolním vzdělávání dětí

3.1. Rodiče dětí, případně opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ- učitelce nebo vedení školy,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ,
- na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- řídit se školním řádem MŠ,
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ, bylo vhodně upraveno
- osobně dítě předat učitelce ve třídě,
- včas informovat o důvodech nepřítomnosti dítěte v MŠ v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- informovat MŠ o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění- po jeho vyléčení je dítě přijato zpět pouze s potvrzením od lékaře, které zaručí jeho úplné uzdravení v zájmu jiných dětí,
- oznamovat škole a školskému zařízení osobní údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. telefonní spojení, změnu zdravotní pojišťovny atd.)
- zaplatit ve stanoveném termínu poplatky za předškolní vzdělávání a stravné,
- na vyzvání ředitelky školy nebo učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- zkontrolovat po příchodu do MŠ, že dítě nepřineslo předměty, kterými by sobě nebo jiným dětem mohlo způsobit poranění,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- sledovat informace na nástěnkách MŠ.

Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí i za věci (šperky, knížky, hračky, atd.), které si dítě bere s sebou do školy, které mohou zapříčinit úraz nebo mohou být dítěti odcizeny.

MŠ neodpovídá za hračky a drahé předměty, které si děti přinesou do MŠ bez souhlasu učitelky.

Dítě v MŠ potřebuje: celé náhradní oblečení, oblečení na školní zahradu, přezůvky-bačkory, pyžama, v případě deště holínky a pláštěnku. **Děti musí mít věci označené, podepsané!**

3.3. Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte,
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí pro svoji práci,
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy,
- odpovídá za bezpečnost dítěte od doby předání dítěte zákonným zástupcem do doby, než dítě opět předají zákonnému zástupci, nebo jinému zástupci, který má písemné pověření podepsané od zákonného zástupce,
- je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

IV. Podmínky pro přijetí dítěte do MŠ

Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte a na návrh vedoucí učitelky MŠ o něm rozhoduje ředitelka školy.

4.1. Přijetí dítěte

- Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v souladu s rozhodnutím zřizovatele v dnech určených zřizovatelem školy, převážně v měsíci květnu. O termínech je veřejnost seznámena prostřednictvím tisku, nástěnky v MŠ, internetu.
- O zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka školy v případě, že počet přihlášených dětí odpovídá volným místům v mateřské škole a oznámí rodičům přijetí *Rozhodnutím o přijetí dítěte do MŠ*.
- K předškolnímu vzdělávání jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením školní docházky a děti s odkladem školní docházky. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. V případě přesahu počtu dětí rozhoduje ředitelka školy o umístění dětí a bere při tom na zřetel *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ*.
- Dítě do MŠ bude přijato na základě přihlášky do MŠ dle daných kritérií pro přijetí. Přihlášku si rodiče mohou vyzvednout při zápisu do MŠ nebo ji naleznou na webových stránkách školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu. Proti rozhodnutí ředitele školy se mohou rodiče ve stanovené lhůtě odvolat.
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (výjimku tvoří předškoláci).
- O zařazení dítěte zdravotně postiženého rozhoduje pediatr, odborníci z pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně-pedagogického centra.
- Do MŠ se přijímají děti smyslově, duševně a tělesně zdravé, starší 2 let.
- Ředitelka může ve výjimečných případech přijmout dítě na dobu určitou (3 měsíce), a to v případě, kdy u zápisu není zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopné přizpůsobit se podmínkám školy.
- Při nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání podepisuje zákonný zástupce dítěte:
 - prohlášení o bezinfekčnosti
 - obeznámení se školním řádem
 - přihlášku ke stravování.

V. Ukončení vzdělávání

Ředitelka školy na návrh vedoucí učitelky MŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte po předchozím písemném oznámení:

- pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než jeden měsíc a nebylo omluveno zákonným zástupcem,
- pokud zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují povinnosti stanovené v tomto školním řádu,
- pokud zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného,
- pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním,
- pokud dítě nezvládne adaptační program,

Ředitelka školy při ukončení docházky musí brát v úvahu sociální a výchovnou situaci v rodině a zájem dítěte.

VI. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ zkontrolují rodiče s třídní učitelkou řádně vyplněný *Evidenční list dítěte*. Rodiče jsou povinni nahlásit v MŠ každou změnu v uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, změnu zdravotní pojišťovny či pediatra a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

VII. Provoz mateřské školy

7.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ

- MŠ jako škola s celodenním provozem je otevřena od 6.30 do 16.30 hod.
- Provoz MŠ bývá přerušeny v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 6 týdnů. Omezení nebo přerušování provozu MŠ oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informace o omezení nebo přerušování provozu musí být zveřejněna neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.
- MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

7.2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá podle orientačního časového rozvržení dne:

Příklad aktivity	1. třída	2. třída
Příchod dětí do MŠ, hry, IP	6.30-8.00	6.30-8.00
Ranní cvičení, hygiena	8.20-8.45	8.30-9.10
Dopolední svačina, hygiena	8.45-9.25	9.10-9.30
Řízená činnost	9.25-10.00	9.30-10.00
Pobyt venku, hygiena	10.00-11.45	10.00-12.15
Oběd, ukládání ke spánku	11.45-12.45	12.15-12.45

Odpočinek na lehátku	12.45-14.45	12.45-14.45
Vstávání, pohyb. chvilka, hygiena, svačina	14.45-15.30	14.45-15.30
Odpolední hry, odchod dětí	15.30-16.30	15.30-16.30

- 7.3. Stanovený základní denní režim je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí: může být pozměněn kromě jiného v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu. Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.
- 7.4. Za příznivého počasí tráví děti venku dvě hodiny denně. Důvody vynechání pobytu venku: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší, náledí, teplota pod -10°C nebo vysoké teploty v letních měsících.
- Rodiče jsou povinni vybavit dítě na pobyt venku vhodným oblečením a obuví!**
- 7.5. Rodič zajistí dítěti vhodné oblečení a obuv na pobyt v MŠ, které mu nebrání v běžných aktivitách a podporuje jeho samostatnost při převlékání.

VIII. Předávání dětí

- 8.1. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci
- děti se přijímají v době od 6.30 hod do 8.00 hod, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká,
 - ve výjimečných případech lze domluvit s třídní učitelkou příchod i během dopoledne (např. z důvodů návštěvy lékaře apod.), dítě ale musí být nahlášené na stravování a to do 8:00.**
 - děti, které chodí po obědě domů, si vyzvedávají rodiče mezi 12.30 a 13.00 hod,
 - děti s omezenou 4hodinovou docházkou navštěvují MŠ od 8.00 do 12.00, pokud není s třídní učitelkou dohodnuto jinak,
 - ostatní děti se rozcházejí mezi 15.00 hod a 16.30 hod,
 - budova školy je z bezpečnostních důvodů od 8.00 do 12.00 a od 13.00 do 15.30 uzavřena.
 - zákonní zástupci jsou povinni dodržovat stanovený čas příchodu a odchodu tak, aby nebyl narušen výchovně vzdělávací proces třídy.
- 8.2. Podmínky předávání dětí při příchodu do MŠ
- rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce,
 - rodiče jsou povinni děti přivádět až do třídy**, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte, případně o problémech, které mělo předešlý den,
 - rodiče předávají dítě zcela zdravé, bez příznaků nemoci či infekce,**
 - děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.30 hod.
- 8.3. Podmínky při vyzvedávání dítěte
- děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí, osoby jimi zplnomocněné a osoby uvedené v evidenčním listu, které jsou na požádání povinni doložit svou totožnost,
 - Ředitelka školy může po zvážení umožnit vyzvedávání dítěte nezletilou osobou. V případě zájmu o vyzvedávání dítěte např. sourozencem jsou zákonní zástupci povinni o tuto možnost zažádat písemnou formou, a sice formulářem „Zmocnění k odvádění dítěte z MŠ“, kterou naleznou na internetových stránkách školy nebo u třídní učitelky MŠ.
 - vyzvedávání dětí se děje přímo ve třídě, nebo na zahradě
 - rodiče (nebo osoba jimi písemně pověřená) jsou povinni upozornit učitelku, že si dítě přebírají,
 - v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny,
 - rodiče si vyzvednou své dítě u učitelky MŠ a poté **neprodleně opouští objekt MŠ. Zdržovat se na zahradě MŠ je z bezpečnostních důvodů zakázáno!**

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

1. pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
2. informuje telefonicky vedoucí učitelku MŠ, nebo ředitelku školy,
3. řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
4. případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Učitelka vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy ho předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte zákonným zástupcem po skončení provozu školy bude tato skutečnost řešena písemným upozorněním, případně ukončením docházky dítěte.

- 8.4. Postup při onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě,
 - učitelka není způsobilá podávat dítěti během pobytu dítěte v MŠ léky mimo výjimečné situace,
 - zákonní zástupci jsou povinni v případě, že učitelka uzná nutnost dítě poslat ze školky domů, buď sami dítě neprodleně vyzvednout, anebo zajistit osobu, která dítě neprodleně vyzvedne.

IX. Omlouvání docházky dětí

- 9.1. Nepřítomnost dítěte musí rodič telefonicky nebo písemně nahlásit a omluvit tak jeho docházku do 8:00 hodin téhož dne v MŠ. Rodič musí také stejným způsobem předem nahlásit odchod dítěte z MŠ v jinou dobu, než je běžně zvykem.
- 9.2. Nepřítomnost dítěte delší než měsíc musí být omluvena písemně.
- 9.3. V odůvodněných případech může škola požadovat potvrzení o zdravotním stavu od lékaře.

X. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v MŠ

- 10.1. Úhrada úplaty za vzdělávání
 - Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, se dítěti vzdělávání v MŠ poskytuje bezúplatně.
 - **Výše školného na 1 měsíc a 1 dítě je 500 Kč.**
 - Zákonní zástupci mohou požádat o osvobození od úplaty.
- 10.2. Úhrada stravného
 - Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve Směrnici o úhradě stravného.
 - Organizace stravování v MŠ
Stravování dětí MŠ zajišťuje školní jídelna *Základní a mateřské školy Srbsko*. **Výše stravného na 1 dítě na 1 den (2 svačiny a oběd) je 34 Kč** (dopolední přesnídávka 7 Kč, oběd 20 Kč, odpolední svačina 7 Kč). Veškeré dotazy a odhlašování obědů s rodiči projednává vedoucí školní jídelny, třídní učitelkou nebo přímo ředitelkou školy. Rodič je povinen si včas zjistit termíny k úhradě a tyto bezpodmínečně dodržet. Stravu a pití ze školní jídelny je možno konzumovat pouze na místech k tomu určených. Výjimky musí být prokonzultovány s vedením školy.

XI. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- MŠ při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří přiměřené podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- MŠ odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předá.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ i mimo území MŠ stanoví vedoucí učitelka MŠ počet pedagogických pracovníků nebo pomocného personálu dle daných předpisů.
- Při vzdělávání dětí dodržují pracovníci školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Škola se řídí svojí směrnicí k BOZP, která vychází z *Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25*.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření zraněného dítěte, v případě nutnosti i následné lékařského ošetření a bezodkladně upozornit rodiče dítěte.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

XII. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

XIII. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

13.1. Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

13.2. Povinnosti zákonných zástupců při jejich pobytu v MŠ

- Zákonní zástupci pobývají v MŠ pouze v době provozu a jen po dobu nezbytně nutnou k předání dítěte.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, užívání, distribuce nebo přechovávání návykových látek a současně platí zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem.

- Ve všech prostorách školy platí zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů a odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.
- Osoby, které zjistí porušování školního řádu, jsou povinni nahlásit tuto skutečnost vedení školy.

13.3. Zabezpečení budovy MŠ

- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce a děti navštěvující MŠ i pro zaměstnance MŠ. Zákonní zástupci mají právo si kdykoliv vyžádat konzultace s učitelkou MŠ nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu).

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne: 28. 8. 2020

Tento školní řád nabývá platnosti dne: 1. 9. 2020

.....

Ing. Martina Jiráčková, zastupující ředitelka školy

V Srbsku dne: 1. 9. 2020